

Приложение 3
Утверждено
приказом от 09.11.2021 № 341

ПОРЯДОК
ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
в Комитете физической культуры и спорта
Администрации Одинцовского городского округа Московской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) сотрудников Комитета физической культуры и спорта Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н.

2. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у сотрудников Комитета, в ходе исполнения ими трудовых функций.

3. Своевременное выявление конфликта интересов у сотрудников Комитета является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

4. Целями Положения являются:

1) регулирование и предотвращение конфликта интересов сотрудников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Комитета) в деятельности Комитета;

2) оптимизация взаимодействия сотрудников с другими участниками трудового процесса;

5. Основной задачей данного Положения является профилактика конфликта интересов работника, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами других лиц.

6. Действие Положения распространяется на всех работников Комитета вне зависимости от уровня занимаемой должности.

7. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц Комитета, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов Комитета и его сотрудников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита сотрудника Комитета от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) Комитетом.

2. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

9. В случае возникновения или возможного возникновения у сотрудника Комитета личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Комитете, сотрудник Комитета подает на имя председателя Комитета уведомление (приложение 1).

10. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению председателя Комитета должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

11. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

12. По результатам рассмотрения должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

13. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

14. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются председателю Комитета.

15. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

16. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает председатель Комитета.

17. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) Комитет не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом сектор противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

18. Сотрудники Комитета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Комитета – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

19. Для раскрытия конфликта существуют следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

20. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем заполнения уведомления. Допускается первоначальное раскрытие конфликта в устной форме с последующей фиксацией в письменной форме.

Комитет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

21. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Комитета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Комитет может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

22. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

1) ограничение доступа сотрудника Комитета к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

2) отстранение (постоянно или временно) сотрудника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

3) пересмотр и изменение трудовых функций сотрудника Комитета;

4) временное отстранение сотрудника Комитета от должности;

5) перевод сотрудника Комитета на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

6) отказ сотрудника Комитета от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

7) увольнение сотрудника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

23. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

Комитет в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сотрудников Комитета за несоблюдение Положения

24. За несоблюдение Положения сотрудник может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

25. За непринятие сотрудником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1. части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

Председатель Комитета



А.Ю. Олянич

Председателю Комитета физической культуры
и спорта Администрации Одинцовского
городского округа Московской области

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. сотрудника Комитет, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (*заполняется при наличии у сотрудника Комитета предложений по предотвращению
или урегулированию конфликта интересов*):

(подпись, инициалы и фамилия)

(дата)

Председатель Комитета



А.Ю. Олянич